

CONVOCATORIA DE MOVILIDAD SICUE
SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES
CURSO 2018-2019

La Universidad de Salamanca abre el proceso de solicitud de movilidad SICUE (Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles), que se ajustará a lo contenido en esta convocatoria.

1. Finalidad

Este programa es el resultado de un acuerdo firmado por todas las Universidades españolas para facilitar la movilidad de los estudiantes universitarios entre centros españoles, dándoles la posibilidad de realizar una parte de sus estudios en otra Universidad y recibir un reconocimiento pleno de estos estudios en su Universidad de Origen.

Este sistema de intercambio tiene en cuenta el valor formativo del intercambio, al hacer posible que el estudiante experimente sistemas docentes distintos incluido el régimen de prácticas, así como los distintos aspectos sociales y culturales de otras comunidades y ciudades autónomas.

2. Régimen Jurídico

La presente convocatoria se regirá por las normas específicas contenidas en esta Resolución y en la normativa vigente aplicable. En todo lo no recogido en la misma, se ajustará a lo dispuesto en el documento que constituye el convenio marco para el establecimiento del sistema de movilidad de estudiantes entre las universidades españolas, firmado por los Rectores el día 18 de febrero de 2000, y a las actualizaciones o modificaciones del mismo que puedan acordarse cada año en el seno de la CRUE y de la comisión de seguimiento del Programa, formada por representantes de CRUE-Asuntos Estudiantiles y de CRUE-Internacionalización y Cooperación.

3. Requisitos y condiciones

La movilidad puede ser solicitada por los estudiantes de Grado matriculados en la Universidad de Salamanca en las titulaciones incluidas en los acuerdos bilaterales de cada centro.

Para poder optar a una de estas plazas el estudiante deberá acreditar en la Universidad de Salamanca, en la titulación y centro para los que solicita la movilidad, el cumplimiento de los siguientes requisitos académicos:

- Tener superados un mínimo de 45 créditos a fecha de 30 de septiembre de 2017.
- Estar matriculado en al menos 30 créditos en el curso 2017/18.
- En el caso de estudiantes procedentes de traslado, se deberán tener superados 45 créditos en la Universidad de Salamanca a 30 de septiembre de 2017.

Para la realización del Trabajo de Fin de Grado, la asignación de tema y/o tutor y la defensa del trabajo deberá hacerse conforme a los requisitos establecidos por la universidad de destino, por lo que los estudiantes participantes en el intercambio que quieran incluir el TFG en el acuerdo académico deberán ponerse en contacto con el coordinador de la universidad de destino para conocer estos requisitos.

No obstante, según queda regulado en el Reglamento de Trabajos de Fin de Grado de la Universidad de Salamanca, el TFG deberá estar supervisado por un tutor de esta Universidad. Durante el primer mes de estancia en la universidad de destino, el proyecto de TFG deberá ser propuesto para su aprobación por la Comisión de TFG de la Universidad de Salamanca.

La presentación y evaluación del TFG se llevará a cabo en la Universidad de Salamanca.

En el caso de las prácticas externas, el estudiante deberá ponerse en contacto previamente con el coordinador de la universidad de destino, con el fin de que autorice su inclusión en el Acuerdo Académico.

Quedan excluidos del programa de movilidad SICUE los planes de estudio de Máster y de Doctorado.

Se podrá incluir en el acuerdo académico, como máximo, una asignatura calificada como suspensa con anterioridad, siempre que el coordinador lo autorice.

Los créditos o materias para las que se solicita la movilidad deberán formar parte del currículum para completar sus estudios.

Un mismo beneficiario no podrá obtener más de un intercambio SICUE en la misma universidad, ni más de uno en cada curso académico.

4. Duración de la estancia

La duración de la estancia en la universidad de destino tendrá una duración mínima de medio curso y máxima de curso completo, según se indique en los acuerdos bilaterales, que vendrá determinada por la organización académica de cada universidad.

Se deberán cumplir, en cada caso, los siguientes requisitos:

- **Curso completo:** para cursar un mínimo de 45 créditos.
- **Medio curso:** para cursar un mínimo de 24 créditos.

En el caso de los alumnos con grado de discapacidad igual o superior al 65%, se establece una menor carga lectiva:

- **Curso completo:** para cursar un mínimo de 24 créditos.
- **Medio curso:** para cursar un mínimo de 12 créditos

En aquellos supuestos en que al estudiante le resten para finalizar sus estudios menos créditos que el mínimo exigido en cada tipo de estancia, podrá optar al intercambio si cumple el resto de requisitos.

5. Solicitudes

El impreso de solicitud podrá descargarse de la página web: www.usal.es/becas o recogerse en la Sección de Convocatorias Especiales del Servicio de Becas y Ayudas al Estudio (*Casa del Bedel*, C/Benedicto XVI 22, 2ª planta - 37008 Salamanca).

Deberá presentarse, dirigido a la Vicerrectora de Estudiantes y Sostenibilidad, en el Registro de la Sede Electrónica, en disposición del art. 3.2.a del Reglamento para la aplicación en la Universidad de Salamanca de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 40/2015 sobre Régimen Jurídico del Sector Público (BOCYL de 31 de octubre de 2016).

De forma transitoria, podrá presentarse en cualquiera de las Oficinas del Registro Único de la Universidad de Salamanca (Secretarías de los Centros y Rectorado) o bien mediante alguno de los medios establecidos en el art. 16.4.b), c) y d) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se presentará una única solicitud por cada estudiante, con un máximo de tres opciones de intercambio por orden de preferencia, con el Vº Bº del coordinador.

Los destinos indicados en la solicitud deberán estar incluidos en el correspondiente Acuerdo Bilateral firmado, en la titulación y centro para la que se solicite la movilidad.

Los estudiantes matriculados en estudios de Doble Grado podrán optar por los destinos del Doble Grado o por los de una de las titulaciones que lo componen, siempre que exista Acuerdo Bilateral firmado y se cumplan los requisitos en la titulación solicitada.

No se admitirán modificaciones en la solicitud finalizado el plazo de presentación de la misma.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

6. Documentación

Junto al impreso de solicitud, sellado y firmado con el Vº Bº del Coordinador del Centro de Origen, no se aportará ninguna documentación.

Si fuera necesaria para la valoración del expediente, le será requerida con posterioridad.

7. Plazos

- **Presentación de solicitudes:** del 13 de febrero al 13 de marzo de 2018.
- **Resolución provisional:** fecha límite, 27 de abril de 2018.
- **Período de reclamaciones y solicitud de vacantes:** 10 días hábiles desde la publicación de la resolución provisional.
- Con posterioridad, se publicará la resolución definitiva.

8. Procedimiento de selección.

La selección de candidatos se llevará a cabo en función de la nota media de las calificaciones obtenidas hasta el 30 de septiembre de 2017.

Se tendrá en cuenta únicamente la calificación obtenida en la última convocatoria, salvo el No Presentado que no computará en el numerador ni en el denominador.

En caso de empate, tendrá prioridad el alumno con mayor número de créditos con matrículas de honor; de continuar el empate, prevalecerán como criterios de prioridad el menor número de créditos suspensos y el mayor número de créditos superados, en ese orden.

Las plazas se distribuirán por orden de puntuación dentro de cada centro y titulación.

No se podrán adjudicar más plazas que las aceptadas en los acuerdos bilaterales.

La nota media del expediente académico de cada alumno se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula: suma de los créditos calificados (esto es, créditos superados con cualquier calificación y créditos suspensos) al alumno multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones obtenidas en la escala 0 a 10 y dividida por el número de créditos totales calificados.

En aquellos casos en que en un expediente no figure, en todas o algunas de las asignaturas, la calificación numérica, la calificación cualitativa de la asignatura se convertirá en cuantitativa mediante la aplicación del siguiente baremo:

Matrícula de honor	10,0 puntos
Sobresaliente	9,0 puntos
Notable	7,5 puntos
Aprobado	5,5 puntos
Suspenso	2,5 puntos

Los créditos obtenidos por reconocimiento de créditos correspondientes a actividades formativas no integradas en el plan de estudios no serán calificados numéricamente ni computarán a efectos del cómputo de la media del expediente académico.

Para las asignaturas adaptadas se computará la calificación obtenida en el centro de procedencia y el reconocimiento de créditos en que no exista calificación no se tendrá en cuenta a efectos de ponderación.

A los estudiantes que no cumplan los requisitos especificados, les será denegada la petición sin entrar a valorar su expediente académico.

9. Vacantes y renunciias

Publicada la Resolución Provisional, quienes no hayan obtenido destino podrán solicitar las plazas vacantes en el formulario correspondiente dentro del periodo de reclamaciones y con el Vº Bº del coordinador. La adjudicación se realizará aplicando los criterios de selección anteriores.

Los estudiantes podrán renunciar a las plazas obtenidas. Si las renunciias se producen fuera del plazo establecido en la Resolución, salvo motivo justificado o causa de fuerza mayor, quedarán excluidos de la posibilidad de intercambio durante un curso académico.

En el caso de que se produjesen renunciias, el resto de candidatos que reúna los requisitos pasará a formar parte de las listas de espera, ordenadas por riguroso orden de puntuación, de acuerdo con los mismos criterios de selección. Estas renunciias sólo serán atendidas mientras no perjudiquen procesos posteriores.

10. Derechos y obligaciones

Los alumnos beneficiarios de movilidad SICUE deberán:

1. Formalizar el **Acuerdo Académico** que, una vez cumplimentado, será firmado por el Coordinador y el Decano o Director del centro de origen. Una vez que se haya incorporado el estudiante a la universidad de destino será firmado por el Coordinador y Decano o Director del centro de destino, antes de formalizar la matrícula. Una vez firmado, deberá ser devuelto a la universidad de origen en un plazo no superior a 40 días a contar desde su incorporación.
2. El Acuerdo Académico, una vez aceptado, sólo podrá ser **modificado** en el plazo de un mes a partir de la incorporación del estudiante al Centro de Destino.
3. Sólo podrá figurar una asignatura calificada con **suspense** con anterioridad en la Universidad de Origen. Sí podrán incluirse asignaturas matriculadas, pero a las que el estudiante no se haya presentado y aparezcan calificadas con "no presentado".
4. Se podrán cursar **optativas** del plan de estudios de la Universidad de Destino no incluidas en el plan de estudios de la Universidad de Origen, incorporándolas después al expediente del alumno en la Universidad de Origen como optativas.
5. Realizar la **matrícula en la Universidad de Origen**. Los estudiantes participantes en el intercambio abonarán las tasas de matrícula exclusivamente en la Universidad de Origen.
6. **Matricularse en la universidad de destino** para cursar el número mínimo de créditos señalados en el apartado 4.
7. Los alumnos podrán cursar asignaturas en las dos Universidades mientras dure el intercambio.
8. Una vez formalizada la matrícula en la universidad de destino, deberá devolverse al Servicio de Becas y Ayudas al Estudio por correo postal o electrónico (email: seneca@usal.es) el **Impreso F. Certificado de llegada a destino**, cumplimentado con los datos de la fecha de incorporación.
9. El número de convocatorias a las que tiene derecho el estudiante serán las que se llevan a cabo en la universidad de destino para esa asignatura y curso académico
10. Los estudiantes, mientras dure el intercambio, serán alumnos del Centro de Origen a **todos los efectos**, teniendo los **derechos académicos y obligaciones** del Centro de Destino.

11. Resolución

Las Resoluciones Provisional y Definitiva de la convocatoria corresponderán a la Vicerrectora de Estudiantes y Sostenibilidad, se harán públicas en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica de la Universidad de Salamanca y podrán consultarse en la página web del Servicio de Becas y Ayudas al Estudio: www.usal.es/becas

Contra la resolución provisional, podrán efectuarse reclamaciones en un plazo de 10 días hábiles desde su publicación.

La Resolución Definitiva pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente a su publicación o ser recurrida potestativamente en reposición en el plazo de un mes.

El plazo máximo para resolver la convocatoria será de seis meses a partir de la fecha de finalización de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera publicado la resolución, se podrán entender desestimadas las solicitudes.

12. Recursos

La presente Resolución de convocatoria agota la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Salamanca en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, en virtud de lo dispuesto en el art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o ser recurrida potestativamente en reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, de conformidad con lo dispuesto en art. 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Salamanca, 8 de febrero de 2018
LA VICERRECTORA DE ESTUDIANTES
Y SOSTENIBILIDAD
(P.D.F. BOCYL 4/1/2018)



Ana Belén Ríos Hilario